



REGLAMENTO
DE
GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

RI-REG-02

APROBADO POR RESOLUCIÓN
RUPMS N° 35/2025



ÍNDICE

REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES..	3
1. PRESENTACIÓN	3
2. OBJETIVOS	3
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN	3
4. PRINCIPIOS.....	3
5. RESPONSABILIDADES	3
6. DISPOSICIONES	4
7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	4
8. INCUMPLIMIENTOS.....	4
9. VIGENCIA.....	4



REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

1. PRESENTACIÓN

Regula la administración, uso, conservación y reposición de recursos materiales e insumos institucionales, así como la organización de los servicios generales.

2. OBJETIVOS

- ♦ Garantizar uso eficiente de recursos institucionales
- ♦ Regular préstamos, resguardos y devoluciones
- ♦ Optimizar inventario institucional
- ♦ Definir responsabilidades en servicios generales
- ♦ Asegurar transparencia en uso de materiales

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

- ♦ Todos los recursos institucionales: mobiliario, equipos, insumos, materiales educativos, instrumentos, etc.
- ♦ Personal docente, administrativo, servicios generales y estudiantes.

4. PRINCIPIOS

- ♦ Responsabilidad
- ♦ Eficiencia
- ♦ Cuidado institucional
- ♦ Transparencia
- ♦ Orden y registro

5. RESPONSABILIDADES

Dirección Administración y finanzas

- ♦ Administra inventarios
- ♦ Control de insumos
- ♦ Gestión de compras
- ♦ Gestión de servicios generales

Unidades Académicas

- ♦ Solicitan recursos
- ♦ Reportan daños o faltantes

Usuarios (docentes, estudiantes, administrativos)

- ♦ Uso adecuado
- ♦ Devolución responsable



6. DISPOSICIONES

1. Todo bien institucional debe ser inventariado.
2. El préstamo de equipos requiere registro y firma responsable.
3. La reposición por daño intencional será responsabilidad del usuario.
4. Servicios generales deberá atender:
 - ✦ limpieza
 - ✦ orden
 - ✦ apoyo en eventos
 - ✦ mantenimiento básico

7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- ✦ Auditorías de inventario
- ✦ Reportes de consumo
- ✦ Indicadores de eficiencia

8. INCUMPLIMIENTOS

- ✦ No devolución
- ✦ Extravío por negligencia
- ✦ Uso indebido

9. VIGENCIA

Revisión trienal.