



**MECANISMO INSTITUCIONAL  
DE  
LEVANTAMIENTO SISTEMÁTICO DE  
INFORMACIÓN ESTUDIANTIL PARA  
ASEGURAMIENTO DE CALIDAD**

**GC-MEC-02**

APROBADO POR RESOLUCIÓN  
RUPMS N° 24/2026



## ÍNDICE

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PROPÓSITO .....                                                       | 3  |
| 2. ALCANCE.....                                                          | 3  |
| 3. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES.....                                | 3  |
| 3.1 Dirección de Gestión de la Calidad .....                             | 3  |
| 3.2 Coordinación Pedagógica y Coordinación de ciclos formativos .....    | 3  |
| 3.3 Coordinación de Bienestar Estudiantil .....                          | 3  |
| 3.4 Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas .....                  | 3  |
| 3.5 Dirección de Administración y Finanzas .....                         | 3  |
| 4. LAS ENCUESTAS DEL MECANISMO .....                                     | 4  |
| 5. CRONOGRAMA SEMESTRAL.....                                             | 5  |
| 5.1 SEMESTRE I.....                                                      | 5  |
| 5.2 SEMESTRE II .....                                                    | 5  |
| 6. INDICADORES DE SEGUIMIENTO DEL MECANISMO .....                        | 5  |
| ENCUESTA: INFORMACIÓN Y PROTOCOLOS INICIALES .....                       | 6  |
| ENCUESTA: GESTIÓN INSTITUCIONAL Y PERSONAL DE APOYO .....                | 7  |
| ENCUESTA: SEGUIMIENTO DE FORMACIÓN TEÓRICA Y PRÁCTICA .....              | 9  |
| ENCUESTA: SATISFACCIÓN CON PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (PEA) ..... | 10 |
| ENCUESTA: SATISFACCIÓN CON RECURSOS DISPONIBLES .....                    | 11 |



## 1. PROPÓSITO

Establecer un mecanismo sistemático, formalizado e integrado para recopilar información estructurada de estudiantes que permita:

- ✿ Evaluar el cumplimiento de indicadores de calidad ANEAES relacionados con participación estudiantil
- ✿ Garantizar voz y participación activa de estudiantes en autoevaluación institucional
- ✿ Generar datos válidos, confiables y oportunos para mejora continua
- ✿ Mantener evidencia documentada y trazable de indicadores evaluados
- ✿ Cerrar ciclo de retroalimentación: recopilar → analizar → mejorar → informar

## 2. ALCANCE

Este mecanismo aplica a:

- ✿ Todas las Facultades y sus carreras de UPMS
- ✿ Todos los estudiantes activos y matriculados

## 3. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES

### 3.1 Dirección de Gestión de la Calidad

- ✿ Coordina y supervisa la implementación del mecanismo
- ✿ Diseña, valida y actualiza las encuestas
- ✿ Establece cronograma semestral y anual de aplicación
- ✿ Analiza resultados y genera reportes
- ✿ Propone planes de mejora basados en hallazgos

### 3.2 Coordinación Pedagógica y Coordinación de ciclos formativos

- ✿ Responsable de Encuesta: Seguimiento de Formación
- ✿ Integra Encuesta 4: Satisfacción PEA (ACT 33-35)
- ✿ Asegura coherencia entre instrumentos evaluativos y encuestas

### 3.3 Coordinación de Bienestar Estudiantil

- ✿ Responsable de Encuesta 1: Información y Protocolos
- ✿ Co-responsable de Encuesta 3 (logística)
- ✿ Encargada de comunicación y difusión a estudiantes
- ✿ Responsable de Encuesta 5: Evaluación Orientación académica (en otro mecanismo)

### 3.4 Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas

- ✿ Co-responsable de la Encuesta 2: Gestión Institucional y Personal de Apoyo.
- ✿ Participa en el análisis de los resultados relacionados con atención administrativa, servicios de apoyo y satisfacción estudiantil respecto a la gestión institucional.

### 3.5 Dirección de Administración y Finanzas

- ✿ Responsable de la Encuesta 6: Satisfacción con Recursos Disponibles.
- ✿ Participa en el análisis de los resultados relacionados con infraestructura, equipamiento, tecnología y servicios institucionales.
- ✿ Propone acciones de mejora derivadas de los resultados obtenidos.

## 4. LAS ENCUESTAS DEL MECANISMO

El mecanismo integra siete encuestas distribuidas en un cronograma anual y semestral, orientadas al levantamiento sistemático de información para el aseguramiento de la calidad institucional.

| Enc. | Nombre                                                   | Población                               | Frec.     | Responsable                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Información y Protocolos                                 | Estudiantes nuevos (primer semestre)    | Semestral | Coordinación de Bienestar Estudiantil                                              |
| 2    | Gestión Institucional y Personal de Apoyo                | Todos los estudiantes                   | Semestral | Dirección de Gestión de la Calidad + Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas |
| 3    | Seguimiento de Formación Teórica y Práctica              | Estudiantes de 5.o semestre en adelante | Anual     | Coordinación Pedagógica y Coordinaciones de Ciclos Formativos                      |
| 4    | Satisfacción con Procesos de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) | Todos los estudiantes                   | Anual     | Coordinación Pedagógica y Coordinaciones de Ciclos Formativos                      |
| 5    | Evaluación de Orientación Académica                      | Todos los estudiantes                   | Anual     | Coordinación de Bienestar Estudiantil                                              |
| 6    | Satisfacción con Recursos Disponibles                    | Todos los estudiantes                   | Semestral | Dirección de Administración y Finanzas                                             |



## 5. CRONOGRAMA SEMESTRAL

### 5.1 SEMESTRE I

| Momento         | Encuestas                        | Responsable           |
|-----------------|----------------------------------|-----------------------|
| Inicio Semestre | Enc. 1: Información y Protocolos | Bienestar Estudiantil |

### 5.2 SEMESTRE II

| Momento                                                 | Encuestas                                                                     | Responsable                          |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Al inicio del primer semestre, a los estudiantes nuevos | Enc. 1: Información y Protocolos                                              | Bienestar Estudiantil                |
| Al final de cada semestre                               | Enc. 2: Gestión Institucional Enc. 5: Evaluación OA                           | Calidad + DGDP Bienestar             |
| Al final de cada semestre                               | Enc. 3: Seg. Formación Enc. 4: Satisfacción PEA Enc. 6: Satisfacción Recursos | Pedagógica Pedagógica Administración |

## 6. INDICADORES DE SEGUIMIENTO DEL MECANISMO

- 🔥 Tasa de cobertura: 60-70% de participación por encuesta
- 🔥 Tasa de calidad: 90% de encuestas completadas correctamente
- 🔥 Tiempo de respuesta: Análisis en máximo 30 días
- 🔥 Cobertura de acciones: 100% de brechas críticas con plan de acción
- 🔥 Implementación de mejoras: 70% de acciones ejecutadas en período siguiente



## ENCUESTA: INFORMACIÓN Y PROTOCOLOS INICIALES

### INSTRUCCIONES:

Esta encuesta tiene como objetivo conocer tu opinión sobre la claridad de información y protocolos de seguridad en nuestra carrera. Tus respuestas son anónimas y muy valiosas para mejorar continuamente.  
Tiempo aproximado: 3-5 minutos.

### SECCIÓN A: ACCESIBILIDAD DE INFORMACIÓN

Del 1 (Muy en desacuerdo) al 5 (Muy de acuerdo):

1. Encuentro fácil acceso a la información académica de mi carrera (planes de estudio, requisitos, calendarios)

☐ 1 (Muy en desacuerdo) ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 (Muy de acuerdo)

2. La información administrativa (horarios, edificios, servicios) está clara y accesible

☐ 1 (Muy en desacuerdo) ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 (Muy de acuerdo)

3. Los formatos de información (web, app, infografías) son fáciles de entender

☐ 1 (Muy en desacuerdo) ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 (Muy de acuerdo)

### SECCIÓN B: PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

Del 1 (Muy en desacuerdo) al 5 (Muy de acuerdo):

4. Conozco los protocolos de seguridad en caso de incidentes o emergencias en la carrera

☐ 1 (Muy en desacuerdo) ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 (Muy de acuerdo)

5. Sé a dónde acudir si necesito reportar un incidente o evento adverso

☐ 1 (Muy en desacuerdo) ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 (Muy de acuerdo)

6. La información sobre seguridad está clara y disponible

☐ 1 (Muy en desacuerdo) ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 (Muy de acuerdo)

### COMENTARIOS ADICIONALES

¿Qué sugerencias tienes para mejorar el acceso a la información o la claridad de protocolos?

-----

¡Gracias por tu participación!





## ENCUESTA: GESTIÓN INSTITUCIONAL Y PERSONAL DE APOYO

### INSTRUCCIONES

La presente encuesta tiene como finalidad conocer la percepción de los estudiantes respecto a la gestión de las autoridades académicas y al desempeño del personal administrativo y de apoyo. La información recopilada será utilizada exclusivamente para fines de mejora continua y aseguramiento de la calidad institucional.

Escala de valoración:

- 1 = Muy insatisfecho
- 2 = Insatisfecho
- 3 = Ni satisfecho ni insatisfecho
- 4 = Satisfecho
- 5 = Muy satisfecho

### DIMENSIÓN A. SATISFACCIÓN CON LA GESTIÓN DIRECTIVA

1. Las autoridades de la carrera comunican oportunamente las decisiones y disposiciones académicas.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

2. Las autoridades muestran interés en las necesidades y preocupaciones de los estudiantes.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

3. Cuando surgen problemas académicos, las autoridades brindan respuestas adecuadas y oportunas.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

4. Existe apertura por parte de las autoridades para recibir sugerencias y propuestas de mejora.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

5. La gestión de la carrera contribuye positivamente a mi proceso de formación.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

6. Estoy satisfecho con el liderazgo ejercido por las autoridades académicas de la carrera.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5



## DIMENSIÓN B. SATISFACCIÓN CON EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO

7. El personal administrativo brinda una atención cordial y respetuosa.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

8. Las solicitudes administrativas son atendidas en tiempos razonables.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

9. El personal administrativo proporciona información clara y precisa.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

10. Los trámites académicos y administrativos son gestionados eficientemente.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

11. El personal de apoyo demuestra disposición para ayudar a los estudiantes.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

12. Estoy satisfecho con los servicios brindados por el personal administrativo y de apoyo.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

### PREGUNTA ABIERTA

¿Qué acciones considera prioritarias para mejorar la gestión de las autoridades académicas o los servicios administrativos de la institución?





## ENCUESTA: SEGUIMIENTO DE FORMACIÓN TEÓRICA Y PRÁCTICA

### INSTRUCCIONES:

Esta encuesta evalúa tu percepción sobre el balance y seguimiento de tu formación teórica y práctica. Tus respuestas son confidenciales y ayudan a mejorar el programa. Tiempo aproximado: 5-7 minutos. (Dirigida a estudiantes de 5to semestre en adelante)

### SECCIÓN A: BALANCE TEÓRICO-PRÁCTICO

Del 1 (Muy en desacuerdo) al 5 (Muy de acuerdo):

1. Considero que el balance entre clases teóricas y prácticas es adecuado para mi formación

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

2. Las actividades prácticas están bien diseñadas y acompañadas

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

3. Hay seguimiento sistemático de mi avance en formación teórica y práctica

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

### SECCIÓN B: CRONOGRAMA Y COHERENCIA EVALUATIVA

Del 1 (Muy en desacuerdo) al 5 (Muy de acuerdo):

4. Los docentes cumplen con el cronograma de evaluaciones acordado

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

5. Las evaluaciones son coherentes con los objetivos de la asignatura

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

6. Recibo retroalimentación clara sobre mis evaluaciones en tiempo oportuno

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

### OBSERVACIONES

¿Qué cambios sugerirías respecto al seguimiento o balance de tu formación?

---

---

¡Tus comentarios nos ayudan a mejorar!



## ENCUESTA: SATISFACCIÓN CON PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (PEA)

### INSTRUCCIONES:

Evalúa tu satisfacción con los procesos de enseñanza-aprendizaje en la carrera, incluyendo metodologías, estrategias y evaluaciones. Tus respuestas son confidenciales y nos ayudan a mejorar. Tiempo: 5-7 minutos.

### Del 1 (Muy insatisfecho) al 5 (Muy satisfecho):

1. Las estrategias de enseñanza utilizadas responden a mis necesidades de aprendizaje

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

2. Las metodologías pedagógicas favorecen mi comprensión y aprendizaje

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

3. Las evaluaciones están alineadas con los temas y contenidos enseñados

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

4. Estoy satisfecho con las metodologías innovadoras aplicadas en mi carrera

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

5. Los procesos de enseñanza-aprendizaje facilitan mi desarrollo de competencias

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Comentarios:

-----



## ENCUESTA: SATISFACCIÓN CON RECURSOS DISPONIBLES

Indicador: 4.1.2.e | Actividades: 10, 11, 12, 13, 14, 15

### INSTRUCCIONES:

Evalúa tu satisfacción con los recursos de infraestructura, equipamiento, tecnología y servicios disponibles para tu formación. Tus respuestas nos ayudan a mejorar. Tiempo: 5-7 minutos.

### Del 1 (Muy insatisfecho) al 5 (Muy satisfecho):

1. Las aulas tienen buenas condiciones (iluminación, temperatura, espacio)

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

2. Los laboratorios están equipados con materiales y equipos necesarios

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

3. La biblioteca cuenta con acervo bibliográfico y espacios adecuados

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

4. El acceso a tecnología e internet es adecuado

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

5. Los recursos disponibles facilitan mi aprendizaje

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

6. Los procesos de solicitud de documentos y los recursos para el efecto son adecuados

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

¿Qué recursos crees que hace falta?

-----