MECANISMO

DE

SEGUIMIENTO A EGRESADOS

BVE- MEC-01

APROBADO POR RESOLUCIÓN RUPMS N° 21/2026

Sede Central: Asunción, Ruta Transchaco Km 11 c/ Tarumá - Teléfono: (021) 297 113
Filial Vallemí: Avda. Mcal. José F. Estigarribia c/ Río Apa.
Filial Ciudad del Este: Avda. Rogelio Benitez Nº 917, Barrio Boquerón.
Correo Institucional: informaciones@serrana.edu.py - Web: www.serrana.edu.py

RES. RUPMS N° 21/2026

RECTORADO

Asunción, 23 de marzo de 2026.-

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL MECANISMO DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA MARÍA SERRANA". –

VISTA: La necesidad de aprobar el Mecanismo de Seguimiento a Egresados de la Universidad Privada María Serrana;

C O N S I D E R A N D O:

Que, el Mecanismo de Seguimiento a Egresados, detalla la ejecución operativa del Reglamento Único de Seguimiento de Egresados, Impacto Social y Participación, especificando los procesos, responsables, cronograma y flujos de datos para la plataforma digital propia de la Universidad Privada María Serrana (UPMS), permitiendo la recolección sistemática de información sobre inserción laboral, empleabilidad, satisfacción de egresados y empleadores, pertinencia de la formación y participación de egresados en procesos de mejora, en cumplimiento de la Política de Seguimiento a Egresados e Impacto Social (BVE-POL-01), el Reglamento Único de Seguimiento de Egresados, Impacto Social y Participación (BVE-REG-01), conforme a la Ley N° 4995/2013 de Educación Superior, los lineamientos de la ANEAES, el Estatuto Social de la Universidad y la normativa institucional y nacional vigente.

Que, el Mecanismo de Seguimiento a Egresados, tiene una singular importancia en mejora continua en el ámbito de la gestión de la educación, para el desarrollo integral de los miembros de la comunidad Universitaria, generando información sistematizada que retroalimenta los planes de estudio, políticas institucionales y procesos continuos de mejora, a través de indicadores de calidad alineados a los requisitos de acreditación. -

Que, tomando en consideración lo previamente mencionado, corresponde aprobar el Mecanismo de Seguimiento a Egresados de la Universidad Privada María Serrana. -

Por tanto, el Rector de la Universidad Privada María Serrana, en uso de sus atribuciones;

R E S U E L V E:

Art. 1° APROBAR, y autorizar la aplicación del Mecanismo de Seguimiento a Egresados, para egresados, empleadores, docentes y autoridades académicas BVE-MEC-01 de la Universidad Privada María Serrana. –

Art. 2° ANEXAR a la presente resolución el Mecanismo aprobado BVE-MEC-01, debidamente foliado y rubricado en forma, incluyendo el Anexo 1: Instrumentos de Recolección de Datos (Encuesta a Egresados y Encuesta a Empleadores), el Anexo 2: Matriz de Indicadores de Calidad, y el Anexo 3: Matriz RACI de Responsabilidades. –

Art. 3° COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido, archivar. –

Creada por Ley de la Nación Nº 3.694/09

MSc. NANCY ZORRILLA MEZA
Secretaria General

DR. JOSÉ V. ALTAMIRANO AQUINO
Rector

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN 3
2. COMPONENTES DEL MECANISMO 3
2.1 Instrumentos de recolección 3
2.1.1 Encuesta a egresados 3
2.1.2 Encuesta a empleadores 3
2.2 Plataforma digital 3
2.3 Cohortes de Seguimiento 3
3. RESPONSABLES Y ROLES 4
4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN 4
5. FLUJOS DE DATOS Y PROCESOS 4
5.1 Proceso: Encuesta a egresados 4
5.2 Proceso: Sugerencias → Materialización 4
5.3 Proceso: Votación Plan de Desarrollo 5
6. MATRIZ DE INDICADORES 5
7. ANEXOS 5

1. INTRODUCCIÓN

Este mecanismo operativo detalla cómo se ejecuta el Reglamento Único de Seguimiento de Egresados, Impacto Social y Participación. Especifica procesos, responsables, cronograma y flujos de datos para la plataforma digital propia de UPMS.

2. COMPONENTES DEL MECANISMO

2.1 Instrumentos de recolección

Ver Anexo 1: Instrumentos (Encuesta Egresados + Encuesta Empleadores)

2.1.1 Encuesta a egresados

- Modalidad: En línea, plataforma propia UPMS
- Duración: 15-20 minutos
- Frecuencia: Continua (abierta permanentemente con campañas anuales)
- Estructura: 7 bloques (demográfico, empleabilidad, satisfacción, formación continua, pertinencia, participación, contacto)
- Validación: Datos limpios, campos obligatorios, verificación de email

2.1.2 Encuesta a empleadores

- Modalidad: En línea, plataforma propia UPMS
- Duración: 10-15 minutos
- Frecuencia: Anual (con recordatorios semestrales)
- Estructura: 4 bloques (datos empleador, desempeño egresados, retroalimentación, contacto)
- Público: Jefes/supervisores/directores que supervisen egresados o puedan aportar información valiosa para la preparación de estudiantes en materia de salida laboral.

2.2 Plataforma digital

La plataforma digital propia de UPMS aloja:

- Base de datos de egresados (nombre, email, año egreso, sede, especialidad)
- Respuestas de encuestas (almacenadas con auditoría trail)
- Matriz de indicadores (cálculos automáticos)
- Matriz de rastreabilidad de sugerencias
- Reportes y dashboards (por sede, cohorte, indicador)
- Registro de reuniones y votaciones del Plan de Desarrollo

2.3 Cohortes de Seguimiento

Cohorte	Años egreso	Años Post-egreso	Estatus
Reciente	2022-2024	1-3 años	Activa
Intermedia	2020-2021	3-4 años	Activa
Consolidada	2019	5 años	Activa

3. RESPONSABLES Y ROLES

Ver Anexo 3: Matriz RACI completa. Resumen:

Función	Responsable	Apoyo	Período
Liderazgo general	Dir. Académica	Bienestar Estud.	Continuo
Operación plataforma	Coordinador TI	Bienestar Estud.	Continuo
Análisis indicadores	Bienestar Estud.	Dir. Académica	Trimestral+
Reportes	Dir. Académica	Bienestar Estud.	Semestral

4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Período	Frecuencia	Actividad	Responsable
Continuo	24/7	Recolección encuestas (plataforma abierta)	Bienestar Estudiantil / TI
Trimestral	4/año	Análisis preliminar datos capturados	Bienestar Estudiantil
Semestral	2/año	Consolidación indicadores + Reuniones empleadores	Dir. Académica / Bienestar Estud. Decanato
Anual	1/año	Informe completo + Reuniones egresados	Dir. Académica (Enero) Decanato
Según necesidad	Según necesidad	Votación Plan de Desarrollo (período específico)	Dir. Gestión de Calidad
Trienal	1/3 años	Revisión y ajuste del mecanismo	Dir. Gestión de Calidad Rectorado

5. FLUJOS DE DATOS Y PROCESOS

5.1 Proceso: Encuesta a egresados

- Paso 1: Dirección Académica extrae lista de egresados años 2019-2024
- Paso 2: Carga en plataforma (campo: email, año egreso, sede)
- Paso 3: Sistema genera enlace único por egresado (válido por 30 días)
- Paso 4: Email automático invitando a responder encuesta
- Paso 5: Egresado responde (datos almacenados)
- Paso 6: Bienestar Estudiantil: Re-contactos (semana 1, 2, 3 si no responde)
- Paso 7: Datos validados y exportados a matriz de análisis

5.2 Proceso: Sugerencias → Materialización

- Paso 1: Egresado responde pregunta abierta "¿Qué cursos sugiere que implemente UPMS?"
- Paso 2: Sistema auto-asigna ID
- Paso 3: Bienestar Estudiantil consolida sugerencias del trimestre
- Paso 4: Dirección Académica analiza y asigna estado: Capturada/Análisis/Aprobada/Implementada
- Paso 5: Si se aprueba, se vincula a curso existente O se crea nuevo
- Paso 6: Egresado recibe notificación: "Tu sugerencia fue materializada en Curso X"

5.3 Proceso: Votación Plan de Desarrollo

- Paso 1: Dirección de Gestión de Calidad define período de votación
- Paso 2: Carga objetivos estratégicos
- Paso 3: Invita a egresados a votar
- Paso 4: Sistema consolida resultados
- Paso 5: Reporte

6. MATRIZ DE INDICADORES

Ver Anexo 2: Matriz completa con fórmulas, líneas base y metas. Indicadores clave:

- 5.1.1.c: Tiempo medio a primer empleo (fórmula: PROMEDIO(Fecha primer empleo - Fecha egreso))
- 5.1.1.d: Congruencia ocupacional (fórmula: CONTAR(Ocupación=Medicina) / CONTAR(Total))
- 5.1.1.e: Satisfacción con formación (fórmula: PROMEDIO(Respuestas Likert CG1-N, CE1-N))
- 5.2.1.c: Satisfacción empleadores (fórmula: PROMEDIO(Desempeño clínico, comunicación, trabajo equipo))

7. ANEXOS

- Anexo 1: Instrumentos (Encuesta Egresados, Encuesta Empleadores)
- Anexo 2: Matriz de Indicadores (con fórmulas, líneas base, metas)

ANEXO 1

INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Encuestas para Egresados y Empleadores

1. ENCUESTA A EGRESADOS

Modalidad: En línea | Duración: 15-20 minutos | Frecuencia: Continua

BLOQUE 1: DATOS DEMOGRÁFICOS Y LABORALES

P1. Año de graduación

[ ] 2024 [ ] 2023 [ ] 2022 [ ] 2021 [ ] 2020 [ ] 2019

P2. Sede

[ ] Asunción [ ] Ciudad del Este

P3. Especialidad (si aplica)

[ ] Medicina General [ ] Pediatría [ ] Cirugía [ ] Ginecología [ ] Medicina Interna [ ] En especialización [ ] Otra

P4. ¿Está empleado actualmente?

[ ] Sí [ ] No [ ] En búsqueda activa

P5. Ocupación actual (descripción breve)

_____

P6. Tipo de empleador

[ ] Empleador público [ ] Empleador privado

Se especificarán según la Carrera

BLOQUE 2: EMPLEABILIDAD

P7. ¿En cuánto tiempo consiguió su primer empleo después de graduarse?
[ ] 0-3 meses [ ] 3-6 meses [ ] 6-12 meses [ ] Más de 12 meses [ ] Aún sin empleo
P8. ¿Su empleo actual está directamente relacionado con Medicina?
[ ] Sí, totalmente [ ] Parcialmente [ ] No
P9. En qué especialidad/área trabaja
[ ] Áreas
Se especificarán las áreas según la carrera
P10. Estatus laboral
[ ] Residente [ ] Especialista contratado [ ] Docente [ ] Independiente [ ] Otro
Se especificarán según la carrera

BLOQUE 3: SATISFACCIÓN CON FORMACIÓN - COMPETENCIAS

Escala: 1=Insuficiente | 2=Deficiente | 3=Satisfactorio | 4=Bueno | 5=Excelente

P11. Competencias Generales

CG1 (Comunicación) [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

CG2 (Pensamiento crítico) [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

CG3 (Trabajo en equipo) [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

CG4 (Liderazgo) [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

CG5 (Ética profesional) [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

CG6 (Responsabilidad social) [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

P12. Competencias Específicas

CE1 (Diagnóstico) [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

CE2 (Manejo) [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

CE3 (Procedimientos) [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

P13. Satisfacción General

Mi formación me preparó adecuadamente para ejercer la carrera [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

Logré las competencias prometidas en el perfil de egreso [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

La carrera cubrió mis expectativas profesionales [ ]1 [ ]2 [ ]3 [ ]4 [ ]5

Estos datos serán especificados según la carrera, son ejemplos

BLOQUE 4: FORMACIÓN CONTINUA

P14. ¿Qué formación/capacitación adicional considera necesaria?

P15. ¿Ha participado en cursos/diplomados/especialidades de UPMS?

[ ] Sí [ ] No [Si sí, cuáles? _____]

P16. ¿Qué cursos/temas sugiere que UPMS implemente?

BLOQUE 5: PERTINENCIA CURRICULAR

P17. ¿Qué competencias debería fortalecer la carrera?

P18. ¿Qué contenidos/temas deberían incluirse?

P19. ¿Qué cambios sugiere al plan de estudios?

BLOQUE 6: PARTICIPACIÓN EN PLAN DE DESARROLLO

P20. ¿Desea participar en revisión curricular de la carrera?

[ ] Sí [ ] No

P21. ¿Desea aportar como docente/tutor de estudiantes?

[ ] Sí [ ] No

P22. ¿Desea ser mentor de estudiantes?

[ ] Sí [ ] No

P23. Grado de acuerdo con Objetivos Estratégicos del Plan 2023-2027

Escala: TDA=Totalmente de acuerdo | DA=De acuerdo | N=Neutral | D=Desacuerdo | TD=Totalmente en desacuerdo

OE1: _____ [ ]TDA [ ]DA [ ]N [ ]D [ ]TD

OE2: _____ [ ]TDA [ ]DA [ ]N [ ]D [ ]TD

OE3: _____ [ ]TDA [ ]DA [ ]N [ ]D [ ]TD

OE4: _____ [ ]TDA [ ]DA [ ]N [ ]D [ ]TD

OE5: _____ [ ]TDA [ ]DA [ ]N [ ]D [ ]TD

P24. Sugerencias para cambios en el Plan de Desarrollo

BLOQUE 7: DATOS DE CONTACTO

P25. Email actual

P26. Teléfono (opcional)

P27. ¿Autoriza a UPMS contactarlo nuevamente para seguimiento futuro?

[ ] Sí [ ] No

¡Gracias por tu participación! Sus aportes son valiosos para la mejora continua de la Carrera de Medicina.

2. ENCUESTA A EMPLEADORES

Modalidad: En línea | Duración: 10-15 minutos | Frecuencia: Anual

BLOQUE 1: DATOS DEL EMPLEADOR

P1. Nombre de institución

P2. Tipo de institución

[ ] Sector público [ ] Sector privado [ ] Clínica privada [ ] Consultorio

[ ] Centro de salud/Puesto de salud [ ] MSPBS/IPS [ ] Docencia [ ] Investigación [ ] Otro

Esto se especificará según la carrera que aplique, son ejemplos

P3. Ubicación (ciudad/departamento)

P4. ¿Cuántos egresados de UPMS trabajan en su institución?

[ ] 1-2 [ ] 3-5 [ ] 6-10 [ ] 11-20 [ ] +20

BLOQUE 2: DESEMPEÑO DE EGRESADOS

Escala: E=Excelente | B=Bueno | S=Satisfactorio | M=Necesita mejora

P5. Evalúe desempeño del egresado

[ ]E [ ]B [ ]S [ ]M

P6. Evalúe capacidad de comunicación

[ ]E [ ]B [ ]S [ ]M

P7. Evalúe capacidad de trabajo en equipo

[ ]E [ ]B [ ]S [ ]M

P8. Evalúe capacidad de investigación/actualización

[ ]E [ ]B [ ]S [ ]M

P9. ¿El egresado está preparado para las competencias requeridas?

[ ] Sí, totalmente [ ] Parcialmente [ ] No

P10. Comentarios generales sobre desempeño del egresado

BLOQUE 3: RETROALIMENTACIÓN

P11. ¿Qué competencias debería fortalecer la carrera?

P12. ¿Qué contenidos/cursos deberían incluirse?

P13. Sugerencias de mejora al plan de estudios

BLOQUE 4: DATOS DE CONTACTO

P14. Nombre y cargo del respondente

P15. Email de contacto

P16. Teléfono (opcional)

¡Agradecemos su valiosa retroalimentación! Su perspectiva nos ayuda a mejorar la formación de médicos.

ANEXO 2

MATRIZ DE INDICADORES DE CALIDAD

Carrera de Medicina - UPMS

Con fórmulas, líneas base (2024), metas (2025-2027)

1. INTRODUCCIÓN

Esta matriz consolida 11 indicadores ANEAES + 4 indicadores adicionales (competencias específicas, participación, aporte a capacitaciones), con fórmulas operativas para cálculo automático en la plataforma digital.

2. INDICADORES ANEAES (Dimensión 5)

5.1.1.a – Mecanismo formalizado

Parámetro	Descripción
Definición	Existencia documentada de Reglamento, Mecanismo Operativo e Instrumentos
Fórmula	SI(Reglamento=Aprobado AND Mecanismo=Documentado AND Plataforma=Operativa; "SÍ"; "NO")
Línea Base (2024)	SÍ (Documentos aprobados)
Meta 2025	SÍ (Mantener)

5.1.1.b – Necesidades de Formación procesadas

Parámetro	Descripción
Definición	Cantidad de sugerencias de egresados materializadas en cursos/diplomados
Fórmula	CONTAR(Estado=Implementada AND Tipo=Curso)
Línea Base (2024)	3 cursos (iniciales)
Meta 2025	≥ 5 cursos materializados

5.1.1.c – Tiempo medio a Primer empleo

Parámetro	Descripción
Definición	Promedio de meses entre egreso y obtención de primer empleo
Fórmula	PROMEDIO (Fecha primer empleo - Fecha egreso), en meses
Línea Base (2024)	3.8 meses (desagregado por cohorte)
Meta 2025	≤ 4.0 meses

5.1.1.d – Congruencia ocupacional

Parámetro	Descripción
Definición	% de egresados que trabajan en ocupación relacionada con medicina
Fórmula	(CONTAR(Ocupación="Sí, relacionada") / CONTAR(Ocupación<>Vacío)) * 100
Línea Base (2024)	86% de egresados en ocupación afín
Meta 2025	≥ 85%

5.1.1.e – Satisfacción con Formación

Parámetro	Descripción
Definición	Promedio de satisfacción (escala 1-5) por competencias + satisfacción general
Fórmula	PROMEDIO (CG1:CG-N, CE1:CE-N) | Separado: PROMEDIO (Satisfacción general)
Línea Base (2024)	4.2/5.0 (CG promedio); 4.0/5.0 (CE promedio); 4.1/5.0 (satisfacción general)
Meta 2025	≥ 4.2/5.0 promedio

5.2.1.a – Reuniones con Actores externos

Parámetro	Descripción
Definición	Cantidad de reuniones formales con empleadores, egresados y actores externos
Fórmula	CONTAR (Reuniones documentadas con acta) por año
Línea Base (2024)	4 reuniones/año
Meta 2025	≥ 6 reuniones/año (mínimo 1 empleadores, 1 egresados, 1 actores)

5.2.1.b – Sugerencias Procesadas → Cambios Curriculares

Parámetro	Descripción
Definición	Cantidad de cambios curriculares implementados basados en retroalimentación
Fórmula	CONTAR (Estado=Implementada AND Tipo=Cambio curricular)
Línea Base (2024)	2 cambios
Meta 2025	≥ 3 cambios anuales

5.2.1.c – Satisfacción de empleadores

Parámetro	Descripción
Definición	Promedio de satisfacción de empleadores (escala: E/B/S/M)
Fórmula	PROMEDIO (Desempeño, Comunicación, Trabajo equipo, Investigación)
Línea Base (2024)	78% de respuestas Excelente + Bueno
Meta 2025	≥ 80% Excelente + Bueno

3. INDICADORES ADICIONALES (Complementarios)

Satisfacción por Competencias específicas (CE1-N)

Parámetro	Descripción
Definición	Satisfacción promedio por cada competencia específica (CE1, CE2, ..., CE-N)
Fórmula	PROMEDIO(CE1), PROMEDIO(CE2), etc. (por separado)
Meta 2025	Todas CE ≥ 3.8/5.0

Participación en Plan de Desarrollo (Votación OE1-N)

Parámetro	Descripción
Definición	% de egresados que participan en votación de OE1-N
Fórmula	(CONTAR(Votación=Completada) / CONTAR(Egresados)) * 100
Línea Base (2024)	35% (primera votación)
Meta 2025	≥ 50% participación

Aporte a Capacitaciones (Trazabilidad)

Parámetro	Descripción
Definición	% de sugerencias de egresados materializadas como cursos/programas
Fórmula	(CONTAR(Estado=Implementada) / CONTAR(Estado=Capturada)) * 100
Meta 2025	≥ 30% de sugerencias materializadas

FIN DE MATRIZ DE INDICADORES